



Satyanand Dimri Government Polytechnic Barkot (Uttarkashi)

website : www.gpbarkot.org.in

Email: gpbarkot@gmail.com

Name of the Institution	<ul style="list-style-type: none">• Satyanand Dimri Government Polytechnic Barkot• Address - Satyanand Dimri Government Polytechnic Pounti Barkot (Uttarkashi) ,Pin Code- 249141• Contact Number – 8171137187• Email – gpbarkot@gmail.com• Website- www.gpbarkot.org.in
Name and address of the trust/society /company and the Trustees	<ul style="list-style-type: none">• This is Government Instiutue Run under the Technical Education Department of Uttarakhand Government• Detail of Department – Directorate of Technical Education Uttarakhand, Srinagar Garhwal• Contact Number – 01346250169• Email – dte2003@rediffmail.com• Website- www.ukdte.in
Name and address of the Principal	<ul style="list-style-type: none">• Mr. Dheeraj Kumar Banwal• Address- Satyanand Dimri Government Polytechnic Pounti Barkot (Uttarkashi)• Contact Number – 8171137187• Email – dhiraj.banwal@gmail.com
Name of the affiliation Board	<ul style="list-style-type: none">• Uttarakhand Board of Technical Education Roorkee (Haridwar)- Uttarakhand• Website- www.ubter.in
Programmes	<ul style="list-style-type: none">• Name-Diploma in Civil Engineering• Intake – 60• Duration –3 Year (06 semester)
	<ul style="list-style-type: none">• Name- Diploma in Information Technology• Intake – 30• Duration – 3 Year (06 semester)

Government Polytechnic Barkot, Uttarkashi, Uttarakhand

Online Grievance Redressal System

[Home](#) [Registration](#) [Login](#) [Contact](#) [Grievance Committee](#)

[For Administration Login](#)

Online Grievance Redressal System

You can post a grievance by using following step:

Step 1 : Registration (Already registered, click [LOGIN](#) link)

- Click to [Register Here](#) Link
- Fill all the required information and Click to SUBMIT button
- After registration you can post Grievance.

Step 2 : Post Grievance

- Click to [Post Grievance Button](#) (After login or Registration) Link
- Select Grievance relation to, enter subject and detail about grievance
- Click to Post Grievance Button.



Online Grievance Redressal System 2018.13 | Developed by [Softmaart](#)

**DHIRAJ KUMAR
BANWAL** Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.19 12:08:42
+05'30'

:- कार्यालय आदेश :-

तत्काल प्रभाव से वर्ष 2025-26 हेतु संस्था के विभिन्न कार्यों के सफल सम्पादन हेतु निम्न लिखित रूप से समितियों का गठन किया जाता है।

विभाजन सूची शैक्षणिक सत्र 2025-26

क्र० सं०	दायित्व	अधिकारियों/ कर्मचारियों के नाम	दायित्व का संक्षिप्त विवरण
01	प्रवेश समिति	01-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 02- श्री मनमोहन सिंह व्या० रसायन -सदस्य 03- श्री शूरवीर सिंह व्या० अंग्रेजी-सदस्य 04- श्री प्रवीन रावत व्या० गणित-सदस्य 05-सुश्री सुप्रिया रावत व्या० भौतिकी-सदस्य 06-श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 07- श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य 08- श्री अभय प्रताप सिंह सहायक लेखाकार-सदस्य	01-परिषद के निर्देशानुसार प्रवेश प्रक्रिया की कार्यवाही पूर्ण करना। 02-समिति के अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अन्य कार्य
02	शैक्षणिक समिति	01-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -अध्यक्ष 02-श्री मनमोहन सिंह व्या० रसायन -सदस्य 03- सुश्री सुप्रिया रावत व्या० भौतिकी-सदस्य 04-श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल- सदस्य 05-विपिन पाल सिंह(व्या० आई०टी०-OS)- सदस्य	1-विभाग प्रभारियों के सहयोग से शैक्षणिक समयसारणी का निर्माण जिसमें शिक्षक का नाम उल्लिखित हो। 2-शैक्षणिक कार्यों की मॉनिटरिंग एवं कक्षाओं की व्यवस्था परीक्षा फल प्राप्त होने पर परिणाम का शिक्षकवार मूल्यांकन चार्ट विभाग प्रभारियों के सहयोग से तैयार करवाना। 3-संविदा/अतिथि व्याख्याताओं के प्रशिक्षण के कार्य। 4- शैक्षणिक कलैण्डर का अनुपालन एवं अनुश्रवण। 5- शैक्षणिक प्रगति का प्रेषण। 6-प्रतिदिन छात्र उपस्थित विवरण प्रधानाचार्य के सम्मुख प्रेषित करना।
03	सांस्कृतिक कार्यक्रम समिति	1- सुश्री सुप्रिया रावत व्या० भौतिकी-अध्यक्ष 2- श्री मनमोहन सिंह,व्या० रसायन-सदस्य 3- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल-सदस्य 4- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 5- श्रीमती भारती (आउटसोर्स)-सदस्य 6- श्री विनोद रावत(व्या० सिविल-OS)- सदस्य 7- श्री सयुंक्त डिमरी (व्या० सिविल -OS)- सदस्य	1- शैक्षणिक सत्र हेतु सांस्कृतिक कार्यक्रम का कैलेण्डर तैयार करना। 2-इसे संस्था के वार्षिक कैलेण्डर में सम्मिलित कराना। 3-सहपाठ्यगामी एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन।



04	एन्टी रैगिंग समिति (Anti Ragging Committee)	1-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 2- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी-सदस्य 3- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल-सदस्य 4- श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन-सदस्य 5-श्री शूरवीर सिंह व्या0 अंग्रेजी-सदस्य 6-श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित-सदस्य 7- श्री प्रवेश कुमार -कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य 8- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 9-श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य 10-श्री विनोद रावत(व्याख्याता सिविल-OS)- सदस्य 11-श्री सयुंक्त डिमरी (व्या0 सिविल -OS)- सदस्य	1- संस्था को रैगिंग मुक्त रखने हेतु आवश्यक कार्यवाही करना। 2- छात्र/छात्राओं के निर्धारित ड्रेस में उपस्थित होना सुनिश्चित कराना। 3-अनुशासनहीनता किये जाने पर आवश्यक कार्यवाही करना। 4- परिसर को रैगिंग मुक्त बनाये रखने हेतु छात्र/छात्राओं को प्रेरित करना। 5- चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी द्वारा संस्था में या बाहर रैगिंगकी गतिविधियों की सूचना को देना।
05	Anti Ragging Squad	1-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 2- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी-सदस्य 3- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल-सदस्य 4-श्री शूरवीर सिंह व्या0 अंग्रेजी-सदस्य 5-श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित-सदस्य 6- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य	
06	स्टोर क्वय समिति / निष्प्रयोज्य समिति	1- श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित -स्टोर अधिकारी 2- श्री मनमोहन सिंह,व्या0 रसायन-सदस्य 3- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 4- श्री बीरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक-सदस्य 5- श्री अभय प्रताप सिंह सहायक लेखाकार-सदस्य 6- श्रीमती दुर्गा देवी -चतुर्थ श्रेणी	1- स्टोर में आये सामग्रियों के प्रविष्टों का सत्यापन। 2- वित्तीय वर्ष में अप्रैल से मार्च माह तक विभागवार एवं मदवार आवश्यक सामग्रियों की सूची तैयार करवाना एवं क्वय सम्बन्धी कार्यवाही पूर्ण करने में सहयोग। 3-निष्प्रयोज्य सामग्रियों की सूची /उपकरण /साज-सज्जा /फर्नीचर आदि की संस्तुति करना।
07	छात्र विभाग / सेवा का अधिकार	1- श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित-अध्यक्ष 2- श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य 3- श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य	1-छात्र/छात्राओं के दस्तावेजों को रख रखाव 2- मार्कशीट /डिप्लोमा आदि का सत्यापन व विवरण 3- एस0आर0 रजिस्टर का रख रखाव।
08	स्थापना एवं निर्वाचन समिति	1- श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -अध्यक्ष 2- श्री मनमोहन सिंह,व्या0 रसायन-सदस्य 3- श्री बीरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक-सदस्य 4- श्री दीपक कुमार पी0आर0डी0(कम्प्यू0 आपरेटर) 5- श्रीमती दुर्गा देवी - चतुर्थ श्रेणी	1-सेवापुस्तिका से सम्बन्धित कार्य पूर्ण कराना। 2-कार्मिको के अवकाश से सम्बन्धित कार्य। 3- निर्वाचन से सम्बन्धित कार्य 4- कर्मिको के स्थापना से सम्बन्धित कार्य।
09	खेल समिति	1- श्री शूरवीर सिंह व्या0 अंग्रेजी-क्रीडा अधिकारी 2- श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन-सदस्य 3-श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य 4- श्री सयुंक्त डिमरी (व्या0 सिविल -OS)- सदस्य	1- खेल कूद का कार्यक्रम तैयार कर उसका क्रियावन्धन कराना

१२

		5-श्री विनोद रावत(व्या0 सिविल-OS)- सदस्य	2- 10 सितम्बर तक छात्र/छात्राओं की हाउसवार सूची सूचना पट्ट पर चर्या कराना।
10	पुस्तकालय समिति	1-सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी-सदस्य 2- श्री शूरवीर सिंह व्या0 अंग्रेजी -अध्यक्ष 3-श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य 4 -श्री विनोद रावत(व्या0 सिविल-OS)- सदस्य 5- श्रीतमी भारती -आउटसोर्स	1- पुस्तकालय की व्यवस्था की देख-रेख एवं छात्र/छात्राओं में पुस्तकें वितरण सुनिश्चित कराना। 2-दैनिक अखवार /अन्य जनरलस का रख-रखाव। 3-समिति के अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अन्य कार्य।
11	भवन एवं भूमि समिति विद्युत आपूर्ति/जलपूर्ति समिति	1- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा,व्या0 सिविल-भवन अधिकारी 2- श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन-सदस्य 3- श्री विनोद रावत(व्या0 सिविल-OS)- सदस्य 4- श्री सयुंक्त डिमरी (व्या0 सिविल -OS)- सदस्य 5- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 6- श्री वीरेन्द्र सिंह तोमर- सदस्य	1- भवन भूमि, विद्युत एवं जल से सम्बन्धित सभी दस्तावेजों का रख-रखाव। 2-भवन भूमि विद्युत एवं जल के सम्बन्ध में समय-समय पर उच्च अधिकारियों द्वारा मांगी गई सूचनाओं का प्रेषण। 3-भवन के मरम्मत का कार्य। 4-भवन का स्वीकृत आगणन का रख-रखाव 5-संस्था परिसर की सम्पूर्ण साफ-सफाई की सूचारु रूप से व्यवस्था करना। 6-समिति के अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अन्य कार्य।
12	सुरक्षा एवं साफ-सफाई समिति	1- श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन- सुरक्षाधिकारी 2- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सुरक्षा प्रभारी 3- श्री शूरवीर सिंह व्या0 अंग्रेजी -अध्यक्ष 4- श्री अभय प्रताप सिंह सहायक लेखाकार-सदस्य 5- श्री विनोद रावत(व्या0 सिविल-OS)- सदस्य 6-समस्त पी0आर0डी0 जवान	1-संस्था के सुरक्षा व्यवस्था 2-पी0आर0डी0 की ड्यूटी लगाना। 3-समय-समय पर संस्था का आवश्यक निरीक्षण कराना और तैनात पी0आर0डी0 जवानों की ड्यूटी चैक करना।
13	लेखा समिति	1-श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित -अध्यक्ष 2-श्री अभय प्रताप सिंह सहायक लेखाकार-सदस्य 3-श्री दीपक कुमार आउटसोर्स 4-श्रीमती दुर्गा देवी -चतुर्थ श्रेणी	1-लेखा से सम्बन्धित कार्य पूर्ण कराना। 2- वित्तीय हस्त पुस्तिका में दिये प्रावधानों के तहत लेखा से सम्बन्धित समस्त कार्य। 3-समिति के अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अन्य कार्य।
14	परीक्षा समिति	1- श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -अध्यक्ष 2- श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित-सदस्य 3-श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 4- श्री वीरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक-सदस्य	1- सैत्रिक परीक्षा एवं सेमेस्टर परीक्षाओं को सम्पन्न कराना एवं उसकी पूर्व तैयारी। 2-सेमेस्टर/वार्षिक परीक्षा सामग्री का सत्यापन एवं अधिप्राप्ति की कार्यवाही सम्पन्न कराना।
15	छात्रवृत्ति समिति	1- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी-अध्यक्ष 2- श्री शूरवीर सिंह, व्या0 अंग्रेजी-सदस्य 3- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल-सदस्य 4- श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य	1- छात्र/छात्राओं की छात्रवृत्ति से सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न करना। 2- समिति के अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त कार्य

		5- श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य	
16	ए0आई0सी0टी0ई0 समिति	1- श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित -अध्यक्ष -अध्यक्ष 2- श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य 3- श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 4- श्री बीरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक-सदस्य 5- श्री दीपक कुमार पी0आर0डी0(कम्यू0 आपरेटर)	1-ए0आई0सी0टी0ई0 से सम्बन्धित कार्य पूर्ण करना 2- समिति के अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त कार्य।
17	ए0आई0एस0एच0ई0 समिति	1- श्री प्रवीन रावत व्या0 गणित -अध्यक्ष 2- श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य 3- श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य	1- ए0आई0एस0एच0ई0 से सम्बन्धित कार्य एवं छात्र/छात्राओं की रिपोर्ट का रखरखाव 2- समिति के अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त कार्य।
18	वार्षिक पत्रिका	1-श्री पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल -अध्यक्ष 2- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी -सदस्य 3- श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन- सदस्य 4- शूरवीर सिंह, व्या0 अग्रेजी-सदस्य 5- श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य 6- श्री विनोद रावत(व्या0 सिविल-OS)- सदस्य 7- श्री दीपक कुमार OS (कम्यू0 आपरेटर)	वार्षिक पत्रिका का सम्पादन एवं वितरण 2- प्राप्त लेखों का संकलन एवं अद्योहस्ताक्षरी से अनुमोदन के उपरान्त प्रकाशन एवं वितरण
19	चिकित्सा समिति	1-श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन-अध्यक्ष 2- सुश्री सुप्रिया रावत,व्या0 भौतिकी- सदस्य 3- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 4- श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0 OS)- सदस्य	1- छात्र/छात्राओं के प्राथमिकता उपचार की व्यवस्था कराना। 2- आकस्मिक की स्थिति में छात्र/छात्राओं का उपचार एवं आवश्यकता पडने पर चिकित्सक के पास पहुँचाना।
20	जिला योजना समिति	1- श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन -अध्यक्ष 2- श्री बीरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक-सदस्य 3- श्री दीपक कुमार आउटसोर्स	जिला योजना से सम्बन्धित कार्यों को पूर्ण करना।
21	सी0एम0 डेस बोर्ड समिति	1- प्रधानाचार्य -अध्यक्ष 2-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -सदस्य 3- श्री बीरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक-सदस्य	1- सी0एम0 डेस बोर्ड से सम्बन्धित समस्त कार्यों का सम्पादन माह के 5 तारीख तक रिपोर्ट तैयार कर प्रधानाचार्य के सम्मुख प्रस्तुत करना।
22	आर0टी0आई0 समिति	1-प्रधानाचार्य (लोक सूचना अधिकारी) 2-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस- (सहायक लोक सूचना अधिकारी) 3-श्री विरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक	1- समस्त आर0टी0आर0 सम्बन्धित सूचना तैयार करना। 2- माह के 5 तारीख तक रिपोर्ट तैयार कर प्रधानाचार्य के सम्मुख प्रस्तुत करना।
23	महिला सशक्तिकरण समिति	1- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी-अध्यक्ष 2- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल-सदस्य 3- भारती -आउटसोर्स 4-श्री विरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक 5-श्री दीपक कुमार (आउटसोर्स) 6-संस्थागत छात्राए	1- छात्राओं की समस्याओं का निराकरण करना। 2-माह के 5 तारीख तक रिपोर्ट तैयार कर प्रधानाचार्य के सम्मुख प्रस्तुत करना।

20

24	प्रशिक्षण एवं प्लेसमेन्ट समिति Institution TPO Cell	1- श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 2- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल 3- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी -सदस्य 4- श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य	1- छात्र/छात्राओं के वोकेशनल प्रशिक्षण एवं प्लेसमेन्ट हेतु आवश्यक कार्यवाही सम्पन्न कराना। 2- छात्र/छात्राओं को स्वरोजगार के सम्बन्ध में प्रत्येक माह के अन्तिम सप्ताह में अनिवार्य रूप से अवगत कराना।
25	नशा मुक्ति समिति Anti Drug Committee	1-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -अध्यक्ष 2-श्री मनमोहन सिंह,व्या0 रसायन- सदस्य 3- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी-सदस्य 4- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल -सदस्य 5- श्री शूरवीर सिंह,व्या0 अग्रेजी - सदस्य 6- श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य 7- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य 8-श्री विपिन पाल सिंह(व्या0 आई0टी0-OS)- सदस्य 9-श्री विनोद रावत(व्या0 सिविल-OS)- सदस्य	1-छात्र/छात्राओं की देखभाल करना। 2- नशामुक्ति हेतु छात्र/छात्राओं को प्रोत्साहित करना। 3- समय-समय पर नशामुक्ति कार्यक्रम का संचालन कराना।
26	महिला उत्पीडन समिति/आन्तरिक शिकायत समिति (Internal Complaint Committee)	1- श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -अध्यक्ष 2-सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी-सदस्य 3- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल -सदस्य 5- भारती -आउटसोर्स 6- श्री विरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक 7- कु0 प्रतीक्षा जयाडा प्रथम वर्ष सिविल 8-कु0 आयशा जयाडा तृतीय वर्ष आईटी	1- महिला एवं छात्राओं के उत्पीडन के शिकायतों का निराकरण।
27	एस0एस0ए0 योजना समिति	1- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल -अध्यक्ष 2- श्री विनोद रावत(व्या0 सिविल-OS)- सदस्य 3- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 4 -श्री विरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक 5- श्री दीपक कुमार आउटसोर्स	01-एस0एस0ए0 योजना अर्न्तगत निर्माण कार्य की देखरेख। 2-एस0एस0ए0 योजना से सम्बन्धित दस्तावेजों का रख रखाव 3-मासिक भौतिक प्रगति आख्या निदेशालय भेजने का कार्य।
28	SC/ST समिति	1- श्री धीरज कुमार बनवाल समन्वयक/विभागाध्यक्ष-अध्यक्ष 2 -श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या0 सिविल -अध्यक्ष 2- श्री प्रवेश कुमार कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य 3- श्री किरण कुमार कर्मशाला अनुदेशक- सदस्य 4- श्री विरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक 5- श्री दीपक कुमार आउटसोर्स	SC/ST स्टॉफ एवं छात्र/छात्राओं के उत्पीडनके शिकायतों का निराकरण।
29	Sweep समिति	1- श्री मनमोहन सिंह व्या0 रसायन -अध्यक्ष 2- श्री वीरेन्द्र सिंह तोमर वरिष्ठ सहायक-सदस्य 3- श्री दीपक कुमार आउटसोर्स	01- निर्वाचन सम्बन्धि एवं निर्वाचन प्रचार प्रसार सम्बन्धि कार्य। 02-18 वर्ष पूर्ण कर चुके छात्र/छात्राओं के मतदान पहचान पत्र बनवाने सम्बन्धि कार्य
30	स्टैन्डर्ड क्लब	1- सुश्री सुप्रिया रावत व्या0 भौतिकी- अध्यक्ष	स्टैन्डर्ड क्लब की एक्टिविटी कराना

72

31	आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (Internal Quality Assurance Cell)	1- श्री धीरज कुमार बनवाल समन्वयक/प्रधानाचार्य -अध्यक्ष 2-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -सदस्य 3- सुश्री सुप्रिया रावत व्या० भौतिकी -सदस्य 4 -श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल -सदस्य 5- श्री प्रवीन रावत व्या० गणित -सदस्य	कॉलेज की शैक्षणिक गुणवत्ता में सुधार लाना, Student Support System बेहतर बनाना, Internal Audit / Academic Audit करना, Feedback Collection
32	बौद्धिक सम्पदा अधिकार सैल (Intellectual Property right Cell)	1- सुश्री सुप्रिया रावत व्या० भौतिकी-अध्यक्ष 2- श्री शूरवीर सिंह, व्या० अंग्रेजी-सदस्य 3- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल-सदस्य 4- श्री प्रवीन रावत व्या० गणित - सदस्य 5- श्री विपिन पाल सिंह(व्या० आई०टी०-OS)- सदस्य	किसी कॉलेज में मुख्य कार्य छात्रों और शिक्षकों की खोज नवाचार और रचनात्मक कार्यों की सुरक्षा करना होता है। इसका उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि उनके द्वारा बनाई गई किसी भी नई तकनीक, उत्पाद, डिज़ाइन, कला, या शोध कार्य का कानूनी अधिकार उन्हीं के पास रहे।
33	उद्योग ईनोवेशन सेल Industry Innovation Cell/club	1- श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 2.- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल - सदस्य 3- श्री विपिन पाल सिंह(व्या० आई०टी०-OS)- सदस्य 4- श्री विनोद रावत(व्या० सिविल-OS)- सदस्य	छात्रों में नवाचार की भावना विकसित करना, प्रोजेक्ट और मॉडल डेवलपमेंट में सहायता, वर्कशॉप/सेमिनार और ट्रेनिंग प्रोग्राम आयोजित करना, Idea Competitions / Hackathons
34	सोशल मीडिया सेल Media Cell	1- श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 2- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल - सदस्य 3- श्री विपिन पाल सिंह(व्या० आई०टी०-OS)- सदस्य 4- श्री संयुक्त डिमरी(व्या० सिविल-OS)- सदस्य	कॉलेज के आधिकारिक सोशल मीडिया अकाउंट्स (X/Twitter, Instagram, Facebook, YouTube आदि) को संचालित करना, इवेंट्स, फंक्शन, स्पोर्ट्स, सेमिनार, वर्कशॉप आदि की फोटो और वीडियो बनाना कैप्शन, पोस्टर, बैनर, रील और शॉर्ट वीडियो तैयार करना
35	Student Counsellor Cell	1-सुश्री सुप्रिया रावत व्या० भौतिकी 2- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल	छात्रों को मानसिक और भावनात्मक समर्थन देना, शैक्षणिक समस्याओं का समाधान, करियर मार्गदर्शन
36	Student Induction Programm Cell	1-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 2- सुश्री सुप्रिया रावत व्या० भौतिकी-सदस्य 3- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल-सदस्य 4-श्री शूरवीर सिंह व्या० अंग्रेजी-सदस्य 5-श्री प्रवीन रावत व्या० गणित-सदस्य 6- श्री प्रवेश कुमार -कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य	मुख्य उद्देश्य नये छात्रों को कॉलेज वातावरण, सुविधा, नियमों, अवसरों और शैक्षणिक संस्कृति से परिचित कराना
37	Grievance Redressal Committee	1-श्री प्रधानाचार्य/समन्वयक - अध्यक्ष 2- उपजिलाधिकारी, बडकोट-सदस्य 3- नगर पलिका अध्यक्ष, बडकोट-सदस्य 4-श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस -सदस्य	स्टॉफ एवं छात्र/छात्राओं की शिकायतों को निष्पक्ष, समयबद्ध और पारदर्शी तरीके से निपटाना
39	वेबसाइट अनुरक्षण समिति Website maintenance	1- श्री मनोज सिंह विभागाध्यक्ष बेसिक साइंस - अध्यक्ष 2-श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल - अध्यक्ष 3- श्री विपिन पाल सिंह(व्या० आई०टी०-OS)- सदस्य 4- श्री प्रवेश कुमार -कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य	समय-समय पर वेबसाइट का रखरखाव व अद्यतन किया जाना
41	Alumni Committee	1- श्रीमती पूर्णिमा मोलपा व्या० सिविल - अध्यक्ष 2- श्री विपिन पाल सिंह(व्या० आई०टी०-OS)- सदस्य 3- श्री विनोद रावत(व्या० सिविल-OS)- सदस्य 4- श्री प्रवेश कुमार -कर्मशाला अनुदेशक-सदस्य	एल्यूमनी डाटाबेस तैयार रखना, एल्यूमनी मीट आयोजित करना, इंडस्ट्री लिंकेज रखना, डोनेशन इकट्ठा करना

उपरोक्त समिति के अध्यक्ष अपनी समिति से सम्बन्धित कार्य छात्र हित में किए जाने वाले कार्यों हेतु पूर्ण रूप से जिम्मेदार होंगे उन्हें समिति के अन्य सदस्यों की सहमति के बाद सीधे अद्योहस्ताक्षरी से वार्ता करके कार्य करने की प्रशासनिक अनुमति प्रदान की जाएगी। यह आप लोग स्पष्ट रूप से संज्ञान ले लें। प्रत्येक समिति की हर माह के अन्त में समीक्षा की जाएगी। समीक्षा के समय सलग्न प्रारूप पर सूचनाएं प्रस्तुत करना अनिवार्य है

पूर्व में आंवटित कार्य यदि इस आदेशानुसार संशोधित किये गये हों तो समस्त सम्बन्धित पत्रावली इस आदेशानुसार सम्बन्धित अध्यक्ष को तत्काल हस्तांतरित करना सुनिश्चित करेंगे

कार्यालय – प्रधानाचार्य सत्यानन्द डिमरी राजकीय पालीटेक्निक बडकोट उत्तरकाशी

पत्रांक 469 अनुसमिति / 2025-26

दिनांक :- 07/11/2025

प्रतिलिपि :- उपरोक्त कार्मिको को अनुपालनार्थ।

(1) 

2) 

3) 

4) Bhoocha

5) 

6) 

7) 

8) Dimari

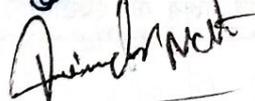
9) 

10) 

11) 

12) 

13) दुर्गा

14) 

15) 

(1) माने-5


प्रधानाचार्य
स० डि० राजकीय पॉलीटेक्निक
बडकोट, उत्तरकाशी
राजकीय पालीटेक्निक
बडकोट(उत्तरकाशी)



कार्यालय प्रधानाचार्य सत्यानन्द डिमरी राजकीय पॉलीटेक्निक बड़कोट, उत्तरकाशी

website : www.gpbarkot.org.in

Email: gpbarkot@gmail.com

Institute Name- Government Polytechnic Barkot, Uttarkashi

Internal Committee Report For Year 2024-25

S.N.	Name of the course	No. of case reported of any complaint/Anti sexual harassment etc. in the year	Particulars of the case reported	Details of the students/ staff members involved in the case reported	Action Taken by the Institute	No. of case Resolved.
1	Civil Engineering	NIL	NA	NA	NA	NA
2	Information Technology	NIL	NA	NA	NA	NA

(Supriya Rawat)
Chair Person of Committee

(Dhiraj Kumar Banwal)
Head of Institution

सत्यानन्द डिमरी
राजकीय पॉलीटेक्निक
बड़कोट (उत्तरकाशी)

DHIRAJ

KUMAR

BANWAL

Digitally signed

by DHIRAJ

KUMAR BANWAL

Date: 2025.12.17

16:01:43 +05'30'

रवामी/प्रबन्धक

GOVERNMENT POLYTECHNIC BARKOT
GOVERNMENT POLYTECHNIC PAUNTI, BARKOT,
Distt- Uttarkashi

विषय:-

अग्नि सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी नवीनीकरण (Periodic NOC) अनापत्ति प्रमाण पत्र निर्गत किये जाने विषयक।

कृपया उपरोक्त विषयक आवेदक द्वारा ऑनलाईन किये गये आवेदन पत्र सं0- 48438070, दिनांक- 26.08.2025 के परिपेक्ष्य में इस कार्यालय से निर्गत आदेश के अनुपालन में प्रभारी/अग्निशमन अधिकारी नौगांव (बड़कोट), जनपद उत्तरकाशी द्वारा आपके प्रश्नगत स्थल **“GOVERNMENT POLYTECHNIC BARKOT”** गवर्नमेंट पॉलिटेक्निक पौंटी, बड़कोट, जनपद उत्तरकाशी का प्राथमिक अग्नि सुरक्षा दृष्टिकोण से निरीक्षण कर अपनी निरीक्षण आख्या पत्रांक- न-एफ0एस0/2018, दिनांक- सितम्बर 08, 2025 के माध्यम से प्रेषित की गयी है। जिसमें निरीक्षण के दौरान निम्नांकित अग्निशमन सुरक्षा व्यवस्था पाई गई।

1. प्रश्नगत स्थल में ए.बी.सी. फायर एक्सटिंग्यूशर 09/06 किग्रा क्षमता के 06/02 अदद, सी.ओ.2 टाईप फायर एक्सटिंग्यूशर 4.5 किग्रा क्षमता- 07 अदद, ए.एफ.एफ.एफ फायर एक्सटिंग्यूशर 09 लीटर क्षमता- 01 अदद एवं वाटर टाईप फायर एक्सटिंग्यूशर 09 लीटर क्षमता-07 अदद का प्राविधान किया गया है।
2. प्रश्नगत स्थल में हौजरील 01 अदद मय पम्प का प्राविधान किया गया है।
3. प्रश्नगत स्थल में फायर बकेट 03 अदद मय स्टैण्ड का प्राविधान किया गया है।
4. प्रश्नगत स्थल में पानी का ओवर हैड टैंक (प्लास्टिक की टंकिया) क्षमता 2,000 लीटर का प्राविधान किया गया है, जो निरीक्षण की तिथि को पानी से भरे पाये गये।
5. प्रश्नगत स्थल में मैनुअली कॉल प्वाइंट विद हुटर 01 अदद का प्राविधान किया गया है।
6. निरीक्षण की तिथि को भवन की विद्युत व्यवस्था एम.सी.बी. एवं ई.एल.सी.बी. पर आधारित है।

उपरोक्त के अतिरिक्त प्रश्नगत स्थल का किसी भी कार्य दिवस में मुझ अघोहस्ताक्षरी द्वारा अग्नि सुरक्षा दृष्टिकोण से निरीक्षण किया जा सकता है, साथ ही निर्देशित किया जाता है कि-

1. परिसर के विस्तार/अतिरिक्त निर्माण किये जाने की दशा में तदनुसार NBC 2016 के Part- 04 में निहित मानकों के अनुसार अतिरिक्त अग्नि सुरक्षा व्यवस्था किया जाना अनिवार्य होगा।
2. परिसर में प्रत्येक समय पानी रिजर्व रखा जाना अनिवार्य होगा तथा स्थापित अग्नि सुरक्षा व्यवस्था की कार्यक्षमता व रख-रखाव को प्रत्येक समय उच्च स्तर पर बनाये रखेंगे।
3. परिसर के सभी निकास मार्ग या आपातकालीन मार्ग व सैट बैक प्रत्येक दशा में अवरोध मुक्त रखे जायें।
4. प्रश्नगत स्थल में कार्यरत कर्मचारियों को उपलब्ध अग्निशमन यन्त्रों का सुरक्षित निष्क्रमण प्रक्रिया (Evacuation) का ज्ञान होना आवश्यक है।
5. परिसर में विद्युत स्विच बोर्ड/विद्युत पैनल के आस-पास, निकास मार्ग एवं सैट बैक क्षेत्र में किसी सामग्री का भण्डारण नहीं किया जायेगा। भण्डारण किये जाने पर यह प्रबन्धन की लापरवाही मानी जायेगी तथा भविष्य में अग्नि दुर्घटना घटित होने पर बीमा दावे हेतु संस्तुति नहीं की जायेगी।
6. प्रश्नगत स्थल का प्रत्येक 03 वर्ष से पूर्व इस कार्यालय से अग्निशमन यन्त्रों का परीक्षण कराकर नियमानुसार (10 रु0 प्रति फायर एक्सटिंग्यूशर टैस्टिंग शुल्क) निर्धारित शुल्क-(फायर सर्विस हैड 0070 अन्य प्रशासनिक सेवाएँ, 60 अन्य सेवायें, 109 अग्नि से संरक्षण एव नियन्त्रण जमा कराकर अग्निशमन अनापत्ति प्रमाण-पत्र का नवीनीकरण कराया जाना अनिवार्य होगा। प्रमाण-पत्र नवीनीकृत नहीं कराये जाने की दशा में यह अनापत्ति प्रमाण-पत्र स्वतः ही निरस्त: समझा जायेगा। साथ ही प्रत्येक छ: माह में प्रश्नगत स्थल/परिसर में अग्नि सुरक्षा व्यवस्था एवं उपकरणों की स्थिति संतोषजनक एवं कार्यशील होने का स्व-घोषणा प्रमाण-पत्र (Self Declaration Certificate) प्रस्तुत/अपलोड करना होगा।
7. निर्गत अग्नि सुरक्षा प्रमाण-पत्र का उपयोग किसी अवैध निर्माण/कब्जे को नियमित करने के लिए मान्य नहीं होगा।

उपरोक्तानुसार इस कार्यालय से दिये गये निर्देश/सुझाव एवं शर्तों का पालन किए जाने एवं प्रभारी/अग्निशमन अधिकारी नौगांव (बड़कोट), जनपद उत्तरकाशी की संस्तुति आख्या के आधार पर **“GOVERNMENT POLYTECHNIC BARKOT”** गवर्नमेंट पॉलिटेक्निक पौंटी, बड़कोट, जनपद उत्तरकाशी को दिनांक- 09 सितम्बर, 2025 से 08 सितम्बर, 2028 तक अधिभोग (Occupancy)/अध्यासन किये जाने हेतु अग्नि सुरक्षा दृष्टिकोण से इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है।

अतः अग्नि सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी नवीनीकरण (Periodic NOC) अनापत्ति प्रमाण-पत्र निर्गत किया जाता है।

DHIRAJ KUMAR
BANWALDigitally signed by DHIRAJ
KUMAR BANWAL

Date: 2025.12.17 16:02:26 +05'30'



(रांजीव कुमार)

मुख्य अग्निशमन अधिकारी



Registration Certificate
Government of Uttarakhand
Department of Food Safety
Food Safety and Standards Authority of India
Registration Certificate under FSS Act, 2006



पंजीकरण संख्या / Registration Number: **22625075000136**



- | | | |
|--|--|--|
| 1. Name and permanent address of Food Business Operator (FBO) / खाद्य व्यापार ऑपरेटर का नाम और स्थायी पता: | NARESH SINGH ,PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC BARKOT UTTARKASHI S.D. GOVT. POLYTECHNIC BARKOT , Paunti , Badkot, Uttarkashi, Uttarakhand-249141 | |
| 2. Address of location where food business is to be conducted / premises / स्थान का पता जहां खाद्य व्यापार / परिसर है: | S.D. GOVT. POLYTECHNIC BARKOT, Paunti, Badkot, Uttarkashi, Uttarakhand - 249141 | |
| 3. Nearest Landmark / निकटतम स्थलचिह्न: | NEAR ST. MARY SCHOOL BARKOT | |
| 4. Kind of Business / कारोबार का प्रकार: | Petty Retailer of snacks/tea shops | |
| 5. Photo Identity Card / फोटो पहचान पत्र(विवरण) : | N/A | |

This Registration certificate is issued under and is subject to the provisions of FSS Act, 2006 all of which must be complied with by the petty food business. / यह पंजीकरण खाद्य संरक्षा और मानक अधिनियम, 2006 के अधीन अनुदत्त की गई और वह अधिनियम के उपबंधों के अध्यादीन है जिनका अनुज्ञापिधारी द्वारा अवश्य पालन किया जाना चाहिए.

Place / स्थान: Uttarkashi
Issued On / दिनांक: 26-09-2025 (New Registration)
Valid Upto: / वैधता: 25-09-2030 (For details, refer Annexure)

Registering Authority
Date : 26-09-2025 13:44:34
User Id : 106002
License Issued On : 26-09-2025 13:44:34

Annexures:

- [1. Product Annexure](#)
- [2. Validity Annexure](#)
- [3. Registration Id Card](#)

To download 'Food Safety Connect' App, Scan the below QR



Android



iOS

Note:

- Application for renewal of Registration Certificate can be filed as early as 180 days prior to expiry date of Registration Certificate. You can file application for renewal or modification of Registration Certificate by login into FSSAI's Food Safety Compliance System(<https://foscoss.fssai.gov.in>) with your user id and password or call us at 1800112100 for any clarification.**
- This Registration Certificate is only to commence or carry on food businesses and not for any other purpose.**

3. **This is computer generated Registration Certificate and doesn't require any signature or stamp by authority.**
4. **This Registration Certificate is allowed to conduct food businesses activities having annual turnover upto Rs. 12 Lacs only.**

Product Annexure



Registration Certificate
Government of Uttarakhand
Department of Food Safety
Food Safety and Standards Authority of India
Registration Certificate under FSS Act, 2006



उत्तराखण्ड शासन

पंजीकरण संख्या / Registration Number: **22625075000136**
Detail(s) of Food Item

[**Note:** Only standardised food products are allowed to be manufactured as per the list available on FoSCoS.]

Other than Manufacturer Unit	
Sl. No	Name of the food category
1	14 - Beverages, excluding dairy products
2	05 - Confectionery

Validation And Renewal Annexure



Registration Certificate
Government of Uttarakhand
Department of Food Safety
Food Safety and Standards Authority of India
Registration Certificate under FSS Act, 2006



पंजीकरण संख्या / Registration Number: **22625075000136**

Validity From	Validity Upto	Issued On	Fee Paid	Type
26-09-2025	25-09-2030	26-09-2025	500 INR	New

Suspension History

S.No	History	Date
	N/A	

Current Status of Registration: Registration Certificate issued

Note:

1. Application for renewal of Registration Certificate can be filed as early as 180 days prior to expiry date of Registration Certificate. You can file application for renewal or modification of Registration Certificate by login into FSSAI's Food Safety Compliance System(<https://foscoc.fssai.gov.in>) with your user id and password or call us at 1800112100 for any clarification.

Registration ID Card

Registration ID Card		
	Registration ID: 22625075000136	
	Valid Upto: 25-09-2030	
	Name: NARESH SINGH ,PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC BARKOT UTTARKASHI	
	Address: S.D. GOVT. POLYTECHNIC BARKOT, Paunti, Badkot, Uttarkashi, Uttarakhand - 249141	
	KOB: Petty Retailer of snacks/ tea shops	
	Govt ID Card: N/A	
Issuing Authority: Uttarkashi		Issued On: 26-09-2025
[Disclaimer:This Registration ID card is issued only for the provisions laid down under Food Safety and Standards Act, 2006 and hence, shall not be used for any other purpose.]		

**DHIRAJ
KUMAR
BANWAL** Digitally signed
by DHIRAJ
KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
16:04:36 +05'30'

Payment Progress



This page will expire in 05.00 minutes, please complete the data entry in time to avoid timeout error.



PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC | BARKOT DISTT UTTARKSHI, , BARKOT-249141

Enter Payment Details

Payment Category : FEES

NAME *

FATHER NAME *

SEX *

AADHAR NO *

BRANCH * --Select BRANCH--

YEAR OR SEMESTER *

ACADEMIC SESSION *

DATE OF BIRTH * [dd/mm/yyyy]

CATEGORY * --Select CATEGORY--

SUB CATEGORY * --Select SUB CATEGORY--

**DHIRAJ
KUMAR
BANWAL** Digitally signed
by DHIRAJ
KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
16:05:06 +05'30'



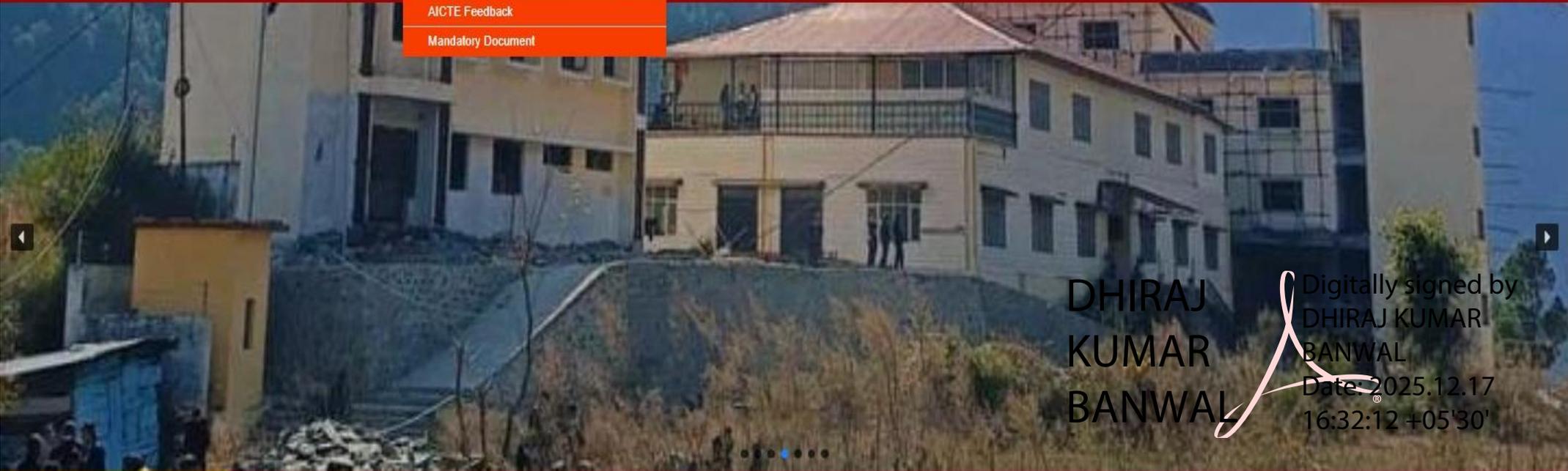
Satyanand Dimri Government Polytechnic, Barkot (Uttarkashi) Uttarakhand

Affiliated to Uttarakhand Board of Technical Education, Roorkee & Approved by AICTE



- Home
- Institute
- EOA
- AICTE
- Student
- Courses
- Grievance
- Job Corner
- Alumni
- Study Material
- Library
- RTI Manual
- Contact Us

- AICTE Feedback
- Mandatory Document



DHIRAJ KUMAR BANWAL
Digitally signed by DHIRAJ KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17 16:32:12 +05'30'

Announcement एक कर स्कोरकार्ड download कर सकते हैं -> JEEP 2025 result announced ऑनलाइन आवेदन का रिजल्ट www.ubter.in और www.ubterjeep.co.in पर चेक कर स्कोरकार्ड download कर सकते हैं ऑनलाइन आवेदन jeep 2025 का रिजल्ट

Shri Pushkar Singh Dhama
Honourable Chief Minister of Uttarakhand

Welcome to S. D. Govt. Polytechnic Barkot Uttarkashi

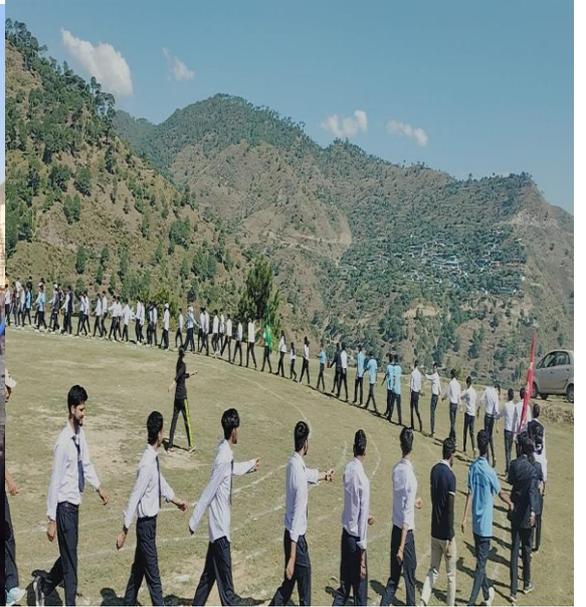
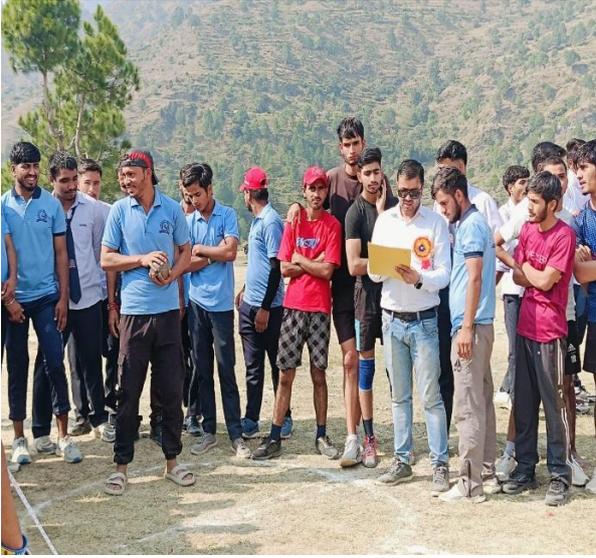
S. D. Govt. Polytechnic Barkot Uttarkashi, has played a vital role in providing the technical manpower. The Institute offers Diploma course in Civil Engineering, Diploma in Information Technology presently running in the institute is affiliated to Uttarakhand Board of Technical Education, Roorkee (UBTER).

Notice Board

Backup Electric Supply



Sports Events 2025





CLICK TO PAY
Online Fee Submission

Feedback

Name

Email

Contact No

Message

CLICK TO PAY
Online Fee Submission

Quick Link

- » Study Material 
- » Useful Links For Student 
- » Admission
- » Result
- » Placement

DHIRAJ KUMAR BANWAL

Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
16:30:24 +05'30'



कार्यालय प्रधानाचार्य सत्यानन्द डिमरी राजकीय पॉलीटेक्निक बड़कोट, उत्तरकाशी

website : www.gpbarkot.org.in

Email: gpbarkot@gmail.com

पत्रांक : 406 / स्था0 / 2025-26

दिनांक : 15 / 10 / 2025

सेवा में,

डा0 रोहित भण्डारी
सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र
नौगाँव

विषय : विशेषज्ञ काउंसलर-मेडिकल काउंसलर नामित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक प्राविधिक शिक्षा उत्तराखण्ड श्रीनगर गढ़वाल के पत्रांक 4504 / नि0प्रा0शि0 / Anti drug / 2025-26 दिनांक 20 अगस्त 2025, एवं गृह अनुभाग-4 उत्तराखण्ड शासन देहरादून के पत्र संख्या 434 / XX-4-2025-E-44900 दिनांक 24 जुलाई 2025, के अनुक्रम में एवं ए0आइ0सी0टी0ई0 के निर्देशानुसार इस संस्था राजकीय पॉलीटेक्निक बड़कोट में नशाखोरी/ड्रग्स के दुष्प्रभावों एवं दुष्परिणामों के विरुद्ध छात्र-छात्राओं में जन-जागरूकता तथा मेडिकल काउंसिल हेतु आपको विशेषज्ञ काउंसलर/मेडिकल काउंसलर नामित किया जाता है।

प्रधानाचार्य
सत्यानन्द डिमरी राजकीय पॉलीटेक्निक
बड़कोट, उत्तरकाशी
राजकीय पॉलीटेक्निक
बड़कोट (उत्तरकाशी)

Group Accident Guard Policy Group Policy Schedule

Policyholder Details

Policyholder name : **GOVT POLYTECHNIC BARKOT UTTARKASHI**
 Policyholder Address : BARKOT
 UTTARKASHI,UTTARAKHAND
 PURAULA-249193
 UTTARAKHAND
 INDIA

Cust GSTIN number:

Policyholder Contact No.:

Policyholder E-mail id: gpbarkot@gmail.com

Intermediary code: AIG5392D

Intermediary Contact No: 9997373436

Intermediary Name: NEHA FANIYAL

Policy Number 0239864590
 Renewal Number: 00
 Endorsement Number:
 Place of Supply: UTTARAKHAND
 State Code: 05

Business Description: Educational Institute

Number of Lives Covered: 230

Territory Limit: Worldwide

Policy Type: Named

Operative Time:: 24 Hrs

Relationship Type: Non Employer Employee

Sum Insured Basis: Fixed

Loan Type:

Sum Insured Type: Fixed

Total Sum Insured: INR 11500000

Maximum Sum Insured: INR 50000

Aggregate limit for any one accident: INR 0

Aggregate limit for any one year: INR 0

Age Group: 3 years to 25 years

Payment frequency: Annual

Policy Period: From 03/04/2025 00:01 Hrs To 02/04/2026 23:59 Hrs

Premium details	
Net Premium (Rs):	12,220
UGST/SGST 9% (Rs.)	1,100
CGST 9% (Rs.)	1,100
Gross Premium (Rs)	14,419

GSTIN: 05AABCT3518Q1Z2-UTTARAKHAND, Service Accounting Code: 997133

Insured Description: Educational Institute

Sr. No.	Category Description	No. of Insured	AD	DM	PTD	PPD	Fixed Medex OPD	Fixed Medex IPD	Fixed Medex OPD and IPD	Variable Medex	Remarks
1	Student	230	50,000	50,000	50,000	50,000					

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions , please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

Coverage Details:

Sr No.	Coverages	Average SI Per Person	Deductible	Co pay(%)	Remarks
1	Ambulance Services	1000			Rs.1000
2	Accidental Death	50000			Only Students of the Educational Institute are covered.
3	Permanent Total Disability	50000			covered
4	Accidental Dismemberment and Paralysis	50000			covered
5	Permanent Partial Disability	50000			covered

Conditions if any :-

- The Benefits which are mentioned in this Schedule shall only be available under the Policy.

Important Exclusions:

The Policy does not provide benefits for any loss resulting in whole or in part from, or expenses incurred, in respect of:

- Any Pre-existing Condition (PED), any complication arising from it;
- Any claim of Insured Person arising from:
 - suicide or attempted suicide
 - wilful self-inflicted illness or injury except injury in self-defence or to save life; or
- Being under the influence of intoxicating liquor or drugs or other intoxicants except where the insured is not directly responsible for the injury / accident though under influence of intoxication.
- Participation in an actual or attempted felony, riot, crime, misdemeanor (excluding traffic violations) or civil commotion

This is only a summary of the product features/terms/conditions/exclusions. For more details, please refer our website www.tataaig.com.

- Commencement of risk cover under the policy is subject to receipt of premium by Tata AIG General Insurance Company Limited.
- Stamp Duty of Rs.2.5/- is paid as provided under Article 47-C of Indian Stamp Act, 1899 and included in Consolidated Stamp Duty Paid to the Government of Maharashtra Treasury vide Order of Addl. Controller Of Stamps, Mumbai at General Stamp Office, Fort, Mumbai - 400001., vide this Order No. LOA/ENF1/CSD/90/2024/25/5 Validity Period Dt.16/01/2025 To Dt.31/12/2027/5 Date:01/01/2025

General Conditions:

- You have a period of 15 Days from the date of receipt of the **Policy** document to review the terms and conditions of this **Policy** and if you have any objections you have the option of cancelling the **Policy** stating the reasons for cancellation and the premium paid after adjusting the amounts spent on any medical check-up, stamp duty charges and proportionate risk premium shall be refunded.
- There will be no premium refund in case of cancellation due to non-disclosure of material facts, mis-representation or fraud. In case of non-cooperation, premium shall be refunded on short rate table basis as specified in the policy.
- Any product revision/modification/future withdrawal will be done with the approval of Insurance Regulatory & Development Authority of India and will be intimated to you at least 3 months in advance. In case of withdrawal, you have an option to migrate to our similar health insurance product.
- This Policy Schedule in original must be surrendered to the Company in case of cancellation of the Policy Schedule.

Claims Administrator Detail: Insured Person(s) can notify a **Claim** by sending an SMS **CLAIMS** to **5616181** or by calling **The Company's** 24x7 toll free helpline **1800-266-7780** or **1800-229966** (only for **senior citizen Policy** holders). Please use the **Claim** Intimation Form for intimation of a claim.

Policy Servicing/Grievances/Complaints:

- The Company is committed to extend the best possible services to its customers. However, if you are not satisfied with our services and wish to lodge a complaint / claim, please feel free to call our 24X7 Toll free number 1800-266-7780 or you may email to the customer service desk at customersupport@tataaig.com. Senior citizens can call our dedicated line at 1800-22-9966. Please refer The Company's Website for the grievance redressal policy.

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions, please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

Prohibition of Rebates – Section 41 of Insurance Act, 1938 as amended by Insurance Laws (Amendment) Act, 2015:

1. No person shall allow or offer to allow, either directly or indirectly, as an inducement to any person to take out or renew or continue an insurance in respect of any kind of risk relating to lives or property in India, any rebate of the whole or part of the commission payable or any rebate of the premium shown on the policy, nor shall any person taking out or renewing or continuing a policy accept any rebate, except such rebate as may be allowed in accordance with the published prospectuses or tables of the insurer.
2. Any person making default in complying with the provisions of this section shall be liable for a penalty which may extend to ten lakh rupees.

Date: 03/04/2025
Place: DEHRADOON

For Policy wordings, please scan the below QR code :



For TATA AIG General Insurance Company Limited

Digitally Signed by: Shammi Kapoor

Date: 07/04/2025

Location: Mumbai

Policy Servicing Address

Peninsula Business Park, Tower A, 15th Floor, Ganpatrao Kadam Marg, Lower Parel, MUMBAI, MAHARASHTRA-400013

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions, please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

RECEIPT

Receipt No. : 101051103668749

Receipt Date : 03/04/2025

Policy No : 0239864590

Received with thanks from GOVT POLYTECHNIC BARKOT UTTARKASHI a sum of Rs. 14419 (Rupees Fourteen Thousand Four Hundred Nineteen And Paise Zero Only only) Cash Deposit, Bank Name - , towards.

Sr. No.	Policy Number	Total Premium	Utilized from the receipt for policy	Balance
1	0239864590	14419	14419	0

- Note:
1. This is a computer generated receipt and does not require a signature.
 2. Upon issuance of this Receipt, all previously issued temporary receipts, if any, related to this Policy shall be considered null and void.
 3. Amounts received by cheque shall be subject to realisation.
 4. Any amount received in excess of the Premium is being/shall be refunded by the Company.

GSTIN : 05AABCT3518Q1Z2-UTTARAKHAND Service Accounting Code : 997133

Revenue (consolidated) Stamp Duty duly paid vide challan No. date for applicable cases.

Annexure 3

Accidental Dismemberment And Paralysis

"The Percentage (%) of Sum Insured under (B2) Accidental Dismemberment and Paralysis as mentioned below shall supersede the policy wordings.

Nature of Losses	Up to Percentage(%) of Sum Insured
Either Hand or Foot and Sight of One Eye	100
Both Hands or Both Feet	100
Sight of Both Eyes	100
One Hand and One Foot	100
Speech and Hearing in Both Ears	100
Permanent and incurable insanity	100
Permanent Total Loss of the Central Nervous System or the thorax and all abdominal organs resulting in the complete inability to engage in any job and the inability to carry our Daily Activities essential to life without full time assistance	100
Either Hand or Foot	50
Sight of One Eye	50
Speech or Hearing in Both Ears	50
Hearing in One Ear	25
Thumb and Index Finger of Same Hand	25
Quadriplegia	100
Paraplegia	50
Hemiplegia	50
Uniplegia	25
Permanent Total Loss of Mastication	100

Permanent Partial Disability

"The Percentage (%) of Sum Insured under (B2) Accidental Dismemberment and Paralysis as mentioned below shall supersede the policy wordings.

Nature of Losses	Up to Percentage(%) of Sum Insured
Loss of toes all	20
Great Toe	5
other than great toe if more than one toe lost each	1
Loss of ring finger	5
Loss of middle finger	6
Loss of index finger	10
Loss of thumb	15
Loss of four fingers	25
Loss of four fingers and thumb of one hand	40
Loss of hearing one ear	25
Loss of hearing both ears	50
Loss of little finger	4

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions , please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

Customer Information Sheet/Know Your Policy

This document provides key information about your policy. You are also advised to go through your policy document.

Sr.No.	Title	Description	Policy Clause No.	
1.	Name of the Insurance Product / Policy	Group Accident Guard		
2.	Policy Number	0239864590		
3.	Type of Insurance Product / Policy	Both Indemnity and Benefit		
4.	Sum Insured(Basis)	Fixed Sum Insured		
		Coverages	Sum Insured	Deductible
		Ambulance Services	1000	
		Accidental Death	50000	
		Permanent Total Disability	50000	
		Accidental Dismemberment and Paralysis	50000	
		Permanent Partial Disability	50000	

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions , please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

5.	Policy Coverage (What the Policy Covers?)	<p>The Customer Information Sheet should be read in conjunction with the Certificate of Insurance and Policy Wordings. Insurance coverage will be applicable only to the covers and up to the Sum Insured limits as specifically mentioned in the Certificate of Insurance.</p> <p>Base Covers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accidental Death (B1) - The cover will pay the Sum Insured for Death of Insured Person, directly and independently resulting from an Accident within the Policy / Cover Period. • Accidental Dismemberment and Paralysis (B2) - The coverage will pay a specified percentage of the Sum Insured to Insured Person within the Policy / Cover Period because of an Accident directly and independently resulting in one of the losses • Permanent Total Disability (B3) - The coverage will pay the Sum Insured for Injury within the Policy / Cover Period because of an Accident, directly and independently resulting in Permanent Total Disability • Permanent Partial Disability (B4) - The cover will pay a specified percentage of the Sum Insured for Injury to the Insured Person(s) which is total, continuous and permanent within the Policy / Cover Period, <p>Inclusion of Covers Endorsements (Additional Covers):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulance Services - The Cover will reimburse up to Sum Insured per Hospitalisation for expenses incurred for transfer of the Insured Person due to Injury during the Policy / Cover Period by an Ambulance from the site of Accident to the nearest Hospital or from one Hospital to another Hospital. 	Section (2)
6.	Exclusions	<p>Standard Exclusion</p> <p>Exclusions specific to this Policy, which can be waived on payment of additional premium</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Any Insured Person's participation in Adventure Sports for Leisure performed under expert supervision of trained professional or racing or in winter sports, scuba diving within 50 meters from sea level, mountain climbing (where ropes or guides are customarily used), riding or driving in races or rallies using a motorized vehicle or bicycle, mountain biking other than cross-country or on tracks and trails, bushwalking within 3,000 meters from sea level, wind surfing (coastal waters within 3 nautical miles) hiking / trekking within 3000 meters from sea level, caving or potholing, hunting or equestrian activities, skin diving or other underwater activity, rafting or canoeing involving white water rapids, yachting or boating within coastal waters (2 miles), participation in any Professional Sport, any bodily contact sport or any other hazardous or potentially dangerous sport for which the Insured Person are trained or untrained; 2. Terrorism as given in Exclusion - i.10 mentioned here with <p>Exclusions specific to this Policy</p> <p>This entire Policy does not provide benefits for any loss resulting in whole or in part from, or expenses incurred, in respect of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Any Pre-existing disease, any complication arising from it, 4. The attending Physician who will be (a) Insured Person himself / herself or (b) Close Member of the Family who is covered in this Policy. 5. Any claim of Insured Person arising from: <ol style="list-style-type: none"> a. suicide or attempted suicide b. wilful self-inflicted illness or injury except injury in self-defence or to save life; or 6. being under the influence of intoxicating liquor or drugs or other intoxicants except where the insured is not directly responsible for the injury / accident though under influence of intoxication 7. Participation in an actual or attempted felony, riot, crime, misdemeanor 	Section (3)

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions, please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

		<p>(excluding traffic violations) or civil commotion;</p> <p>8. operating or learning to operate any aircraft, or performing duties as a member of the crew on any aircraft or Scheduled Aircraft;</p> <p>9. War or any act of war, invasion, act of foreign enemy, civil war, public defence, rebellion, revolution, insurrection, military or usurped acts, nuclear weapons / materials, chemical and biological weapons, ionising radiation;</p> <p>10. any loss, damage cost or expense of whatsoever nature caused by, resulting from or in connection with any Act of Terrorism regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;</p> <p>11. Ionising radiation or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from burning nuclear fuel;</p> <p>12. The radioactive, toxic, explosive or other dangerous properties of any explosive nuclear equipment or any part of that equipment;</p> <p>13. Any Insured Person's participation in Professional or Adventure Sports other than mentioned in Exclusion i.1, or participation without expert supervision of trained professional;</p> <p>14. Arising or resulting from the Insured Person(s) committing any breach of law with criminal intent</p> <p>15. Any loss caused by osteoporosis (porosity and brittleness of the bones due to loss of protein from the bones matrix) or pathological fracture (any fracture in an area where Pre-existing disease has caused the weakening of the bone) if osteoporosis or bone Disease diagnosed prior to the Policy</p> <p>16. for any loss of which a contributing cause was Insured Person's actual or wilful participation in, an illegal act or any violation or attempted violation of the law or Insured Person's resistance to arrest;</p> <p>17. Confinement in a Hospital which is not Medically Necessary</p> <p>18. Mosquito bite and resultant diseases are excluded under the Policy.</p> <p>19. Any loss resulting contributed or aggravated or prolonged by childbirth or from pregnancy.</p>	
7.	Waiting Period	Please refer to point no. 4	
8.	<p>Financial Limits of Coverage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sub-limit (It is a pre-defined limit and the insurance company will not pay any amount in excess of this limit) • Deductible (It is a specified amount): <ul style="list-style-type: none"> - Up to which an insurance company will not pay any claim, and - Which will be deducted from total claim amount (if claim amount is more than the specified amount) 	Please refer to point no. 4	Financial limits as Covered Under The Policy

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions, please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

9.	Claims/Claims Procedure	<p>Intimation & Assistance:</p> <p>Insured Person(s) can notify a Claim by sending an SMS CLAIMS to 5616181 or by calling the company's 24x7 toll free helpline 1800-266-7780 or 1800 229966 (only for Senior Citizen Policyholders). Please use the Claim Intimation Form for intimation of a Claim.</p> <p>Insured Person(s) can even write to the company at general.claims@tataaig.com and scanned documents may be submitted at paclaim.support@tataaig.com to initiate claim processing.</p> <p>Please submit all documents to the Corporate Office at the address given below:</p> <p>A&H Claims Department:</p> <p>TATA AIG General Insurance Co. Ltd. 7th and 8th Floor, Romell Tech Park, Cama Industrial Estate, Western Express Highway, Goregaon(E), Mumbai, Maharashtra 400063.</p>	Section (5)
10.	Policy Servicing	<p>Company Officials:</p> <p>If you are not satisfied with our services and wish to lodge a complaint, please feel free to call our 24X7 Toll free number 1800-266-7780 or Senior Citizen No. 1800 22 9966 (tolled) or you may email to the customer service desk at customersupport@tataaig.com</p>	Other Terms and Conditions
11.	Grievances/ Complaints	<p><u>Redressal of Grievance:</u></p> <p>In case of any grievance the insured person may contact the company through Website: www.tataaig.com Call Us 24x7: Toll free helpline 1800 266 7780 or 1800 22 9966 (Senior Citizen) Email us at customersupport@tataaig.com</p> <p>Courier: Customer Support, TATA AIG General Insurance Company Limited, 7 and 8 Floor, Romell Tech Park, Cama Industrial Estate, Western Express Highway, Goregaon(E), Mumbai, Maharashtra 400063 Visit the Servicing Branch mentioned in the Policy Document</p> <p>The Insured Person may also approach the grievance cell at any of the company's branches with details of grievance.</p> <p>If Insured Person is not satisfied with the Redressal of Grievance through one of the above methods, Insured Person may contact the Grievance Officer at manager customersupport@ tataaig.com.</p> <p>For updated details of Grievance Officer, kindly refer the link IRDAI Integrated Grievance Management System - https://igms.irda.gov.in/</p> <p>If Insured Person is not satisfied with the Redressal of Grievance through above methods, the Insured Person may also approach the office of Insurance Ombudsman of the respective area/region for Redressal of Grievance as per Insurance Ombudsman Rules 2017.</p> <p>Grievance may also be lodged at IRDAI Integrated Grievance Management System - https://igms.irda.gov.in/</p>	Other Terms and Conditions
12.	Things to remember	Claims Payment	Other Terms and Conditions

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions , please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223

13.	Your Obligations:	<p>i. In case of employer-employee policies, if any mis-representation or non-disclosure of material facts or incorrect coverage or Claim experience information provided at the time of request for proposal, the policy shall be void ab-initio without any premium refund.</p> <p>ii. In case of non-employer-employee policies, the Company will not be liable to pay under the policy if any Mis-representation or non-disclosure of material facts is noted at the time of Claim or otherwise, whether by Policyholder or any Insured Person or anyone acting on behalf of Policyholder or any Insured Person, and Certificate of Insurance shall be void ab-initio without any premium refund.</p>	Other Terms and Conditions
-----	-------------------	---	----------------------------

Declaration by the Policy Holder : GOVT POLYTECHNIC BARKOT UTTARKASHI

I have read the above and confirm having noted the details.

Place: PURAULA

GOVT POLYTECHNIC BARKOT UTTARKASHI

Date: 03/04/2025

(Signature of the Policyholder)

In case of any conflict, the terms and conditions mentioned in the policy document shall prevail.

**DHIRAJ
KUMAR
BANWAL**

Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR
BANWAL
Date: 2025.12.17
16:10:30 +05'30'

Insurance is the subject matter of the solicitation. For more details on risk factors, terms and conditions , please read sales brochure carefully, before concluding a sale.

TATA AIG General Insurance Company Limited

Regd Office: 15th Floor, Tower A, Peninsula Business Park, G. K. Marg, Lower Parel, Mumbai - 400 013, Maharashtra, India.

Toll Free No. (24x7): 1800 266 7780 OR 1800 229966 (For Senior Citizens) | Email: customersupport@tataaig.com

IRDA of India Registration No: 108 | Website: www.tataaig.com | CIN: U85110MH2000PLC128425 | UIN: TATPAGP23093V032223



प्रमाण पत्र

वित्तीय वर्ष 2025-26 में संस्था के कार्मिको द्वारा निम्नलिखित सामूहिक बिमा योजना (जी0आई0एस0) कि कटौति की गई ।

क0स0	नाम	पदनाम	(जी0आई0एस0) कटौति रू0 प्रति माह
01	श्री नरेश सिंह	प्रधानाचार्य	8400
02	श्री धीरज कुमार बनवाल	विभागाध्यक्ष आई0टी0	8400
03	श्री मनोज सिंह	विभागाध्यक्ष (बेसिक साइंस एण्ड ह्यूमेनिटीज)	8400
04	श्रीमती शालिनी	व्याख्याता आई0टी0	4200
05	श्री मनमोहन सिंह	व्याख्याता रसायन	4200
06	सुश्री सुप्रिया रावत	व्याख्याता भौतिकी	4200
07	श्री प्रवीण सिंह रावत	व्याख्याता गणित	4200
08	श्री शुरवीर सिंह	व्याख्याता अंग्रेजी	4200
09	श्रीमती पुर्णिमा मोलपा	व्याख्याता सिविल	4200
10	श्री प्रवेश कुमार	कर्मशाला अनुदेशक	4200
11	श्री किरण कुमार	कर्मशाला अनुदेशक	4200
12	श्री वीरेन्द्र सिंह तोमर	वरिष्ठ सहायक	2100
13	श्री अभय प्रताप सिंह	सहायक लेखाकार	2100

**DHIRAJ
KUMAR
BANWAL**

Digitally signed
by DHIRAJ
KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
16:10:58 +05'30'

प्रधानाचार्य
सत्यानन्द डिमरी राजकीय पॉलीटेक्निक
बड़कोट, उत्तरकाशी
राजकीय पॉलीटेक्निक
बड़कोट (उत्तरकाशी)



All Weather Approach(Motorized Road)

**DHIRAJ KUMAR
BANWAL**

Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
16:11:42 +05'30'



Satyanand Dimri Government Polytechnic, Barkot (Uttarkashi) Uttarakhand

Affiliated to Uttarakhand Board of Technical Education, Roorkee & Approved by AICTE



Home Institute ▾ EOA ▾ AICTE ▾ Student ▾ Courses ▾ Grievance Job Corner Alumni ▾ Study Material Library RTI Manual Contact Us

EOA 2025-2026

EOA 2024-2025

EOA 2023-2024

EOA 2022-2023

EOA 2021-2022

EOA 2020-2021

EOA 2019-2020

EOA 2018-2019

EOA 2017-2018

DHIRAJ
KUMAR
BANWAL

Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR
BANWAL
Date: 2025.12.17
16:12:36 +05'30'

Announcement

रिजल्ट www.ubter.in और www.ubterjeep.co.in पर चेक कर स्कोरकार्ड download कर सकते हैं

ऑनलाईन आवेदन jeep 2025 का रिजल्ट www.ubter.in और www.ubterjeep.co.in पर चेक कर स्कोरकार्ड download कर सकते हैं

-> JEEP

Welcome to S. D. Govt. Polytechnic Barkot Uttarkashi

S. D. Govt. Polytechnic Barkot Uttarkashi , has played a vital role in providing the technical manpower. The Institute offers Diploma course in Civil Engineering, Diploma in Information Technology presently running in the institute is affiliated to Uttarakhand Board of Technical Education, Roorkee (UBTER).



Shri Pushkar Singh Dhama
Honourable Chief Minister of
Uttarakhand

<https://gpbarkot.org.in/#>

Notice Board

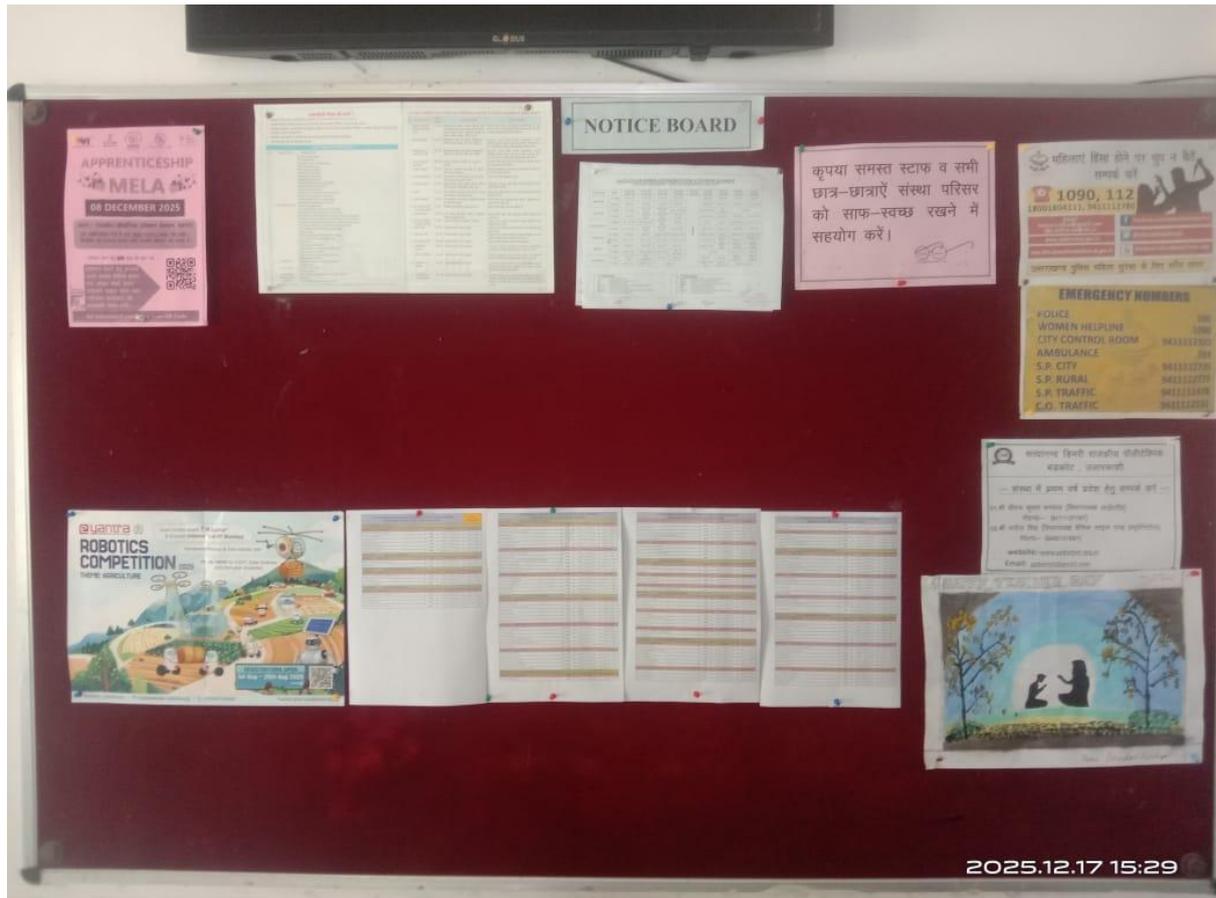
Vehicle Parking



**DHIRAJ KUMAR
BANWAL**

Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
16:13:34 +05'30'

General Notice Board and Departmental Notice Boards



DHIRAJ KUMAR
BANWAL

Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
16:14:08 +05'30'

**APPROVED INTAKE
FOR
THREE DIPLOMA COURSES**

- ❖ **DIPLOMA IN CIVIL ENGG. – 60 SEATS**
(IN EACH YEAR)
- ❖ **DIPLOMA IN INFORMATION
TECHNOLOGY – 30 SEATS**
(IN EACH YEAR)



The Design World
Make Your Dreams Come True

PROJECT BASED TRAINING

ME	CIVIL	Benefits
		1. Experienced Trainers
		2. 100% Practical Classes
		3. Training on Latest Software
		4. Best Infrastructure
		5. Smart CAD Lab with Fully Equipped Systems
		6. Free 3D Printing Classes
		7. Training to Latest Version of Software
		8. THE DESIGN WORLD is for Every Student
		9. Lifetime Mentorship
		10. Free PDF & E-Book Development Program

FOR : DIPLOMA, B. TECH, M. TECH, ARCHITECTURE

कृपया कोविड.19 के लिए निर्धारित आवश्यक नियमों का पालन करें

हस्तों को समय के अनुसार धोते रहे, Clean & Safe

NOTICE BOARD

Digitally signed by
DHIRAJ KUMAR BANWAL
Date: 2025.12.17
2022.04.13 11:41
16:14:58 +05:30